نحوه پذیرش بیمارانی که با نسخه پزشک (درخواست کتبی) به آزمایشگاه مراجعه می کنند

دریافت و بررسی نسخه

*پرسنل پذیرش پس از دریافت نسخه می بایست نسخه را بررسی کرده و راهنمایی های لازم را ارائه دهند.
۱- در صورتی که نسخه دریافت شده درخواستی غیر از آزمایش باشد پرسنل می بایست بیمار را در خصوص نوع درخواست بدون هدایت به هیچ مرکز خاصی راهنمایی نمایند.
۲-در صورتی که نسخه دریافت شده آزمایش باشد باید از امکان پذیرش کلیه تست ها در آزمایشگاه اطمینان حاصل شود درغیراینصورت راهنمایی های لازم به بیمار داده می شود.

احراز هویت

هدف ازاین عمل شناسایی کامل بیمارو پیش گیری از اشتباه در آزمایشات بیمار می باشد. بیمار پس از فراخوانی توسط متصدی پذیرش به وسیله دفترچه بیمه احراز هویت می شود.
۱-در صورتی که مشخصات درخواست کننده با وی مطابقت نداشت ابتدا با وی صحبت نموده تا حتی الامکان مشکل برطرف گردد و مشخصات واقعی بیمار دریافت گردد و در صورت عدم همکاری وی، موضوع جهت پیگیری طبق رویه مشخص شده به مسئول فنی یا سوپروایزر ارجاع داده می شود.
۲- درصورتی که مشخصات درخواست کننده با وی مطابقت داشته باشد اقدام به پذیرش بیمار می شود.

حصول اطمینان از آمادگی بیمار جهت نمونه گیری

قبل از پذیرش، متصدی پذیرش می بایست از آمادگی بیمار نظیر (رعایت ناشتایی، مصرف دارو، زمانبندی خاص و رژیم غذایی و...) جهت نمونه گیری اطمینان حاصل نماید. جهت راهنمایی بیمار علاوه بر دستورالعمل های راهنما برای انجام تست های خاص می توان از جدول شرایط بیمار قبل از نمونه گیری) استفاده نمود.
۱-در صورتی که بیمار آمادگی لازم را جهت نمونه گیری نداشت متصدی پذیرش می بایست توصیه و راهنمایی های لازم را طبق دستورالعمل های موجود به بیمار کرده و جهت نمونه گیری در روز دیگر، نوبتی را برای بیمار در نظر گیرد.
۲-در صورتی که بیمار آمادگی لازم را جهت نمونه گیری داشته باشد اقدام به پذیرش بیمار می گردد.

در صورتی که دفترچه بیمار یکی از بیمه های طرف قرارداد با آزمایشگاه باشد جهت پذیرش اقدام می شود در غیر اینصورت موضوع به بیمار اطلاع داده می شود تا در صورت تمایل بصورت آزاد پذیرش گردد.

تطبیق نسخه با قوانین بیمه

درصورتی که نسخه شرایط قانونی نظیر خط خوردگی،دورنگی،تاریخ و اعتباررا نداشته باشد متصدی پذیرش می بایست بیمار را جهت رفع اشکال نسخه راهنمایی کند.
توجه: رفع هرگونه اشکال در برگه درخواست آزمایش بر عهده بیمار بوده و در اینگونه موارد بسته به شرایط بیمار تا حدامکان با وی همکاری شده و آزمایش ها به طور کامل پذیرش می گردد و ضمن ارائه توضیحات شفاهی به بیمار،نسخه وی را جهت اصلاح به ایشان برگردانده و موارد لازم جهت اصلاح در محل مهر مخصوص درج می گردد. در ضمن خلاصه عملیات اخیر در کامپیوتر ثبت می شود.

پذیرش بیمار

برای پذیرش بیمار می بایست مشخصات زیر در صفحه پذیرش وارد شود.
۱-مشخصه منحصر به فرد بیمار (کدملی)
۲-مشخصات بیمار شامل: نام و نام خانوادگی ، جنسیت ، سن
۳-انتخاب نوع بیمه
*تعیین نوع بیمه با توجه به دفترچه بیمار صورت می گیرد و پس از آن اطلاعات بیمه ای نظیر شماره سریال و تاریخ اعتباردر سیستم ثبت می گردد.
۴- ثبت اطلاعات پزشک (نام و شماره نظام پزشکی(
۵- دریافت شماره تماس معتبر از بیمار ترجیحا تلفن همراه
۶- وارد کردن آزمایش های درخواست شده
۷- پذیرش اورژانس تست های درخواستی (مطابق دستورالعمل مربوطه(
۸- دریافت هزینه آزمایش و قیمت زدن نسخه بیمار
۹- چاپ قبض بیمار

ارجاع بیمار به بخش نمونه گیری یا انتظار